

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Рубцовский индустриальный институт (филиал)  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Алтайский государственный технический университет  
им. И. И. Ползунова»

Кафедра «Прикладная математика»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ДИСЦИПЛИНЫ**


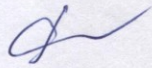


ОП.12 Менеджмент в профессиональной деятельности  
(код и наименование дисциплины по учебному плану специальности)

Для специальности 09.02.07 «Информационные системы и  
программирование»

Входит в состав цикла: Общепрофессиональный цикл

Входит в состав части учебного плана: Обязательная (базовая)

Форма обучения: очная

Статус	Должность	И.О. Фамилия	Подпись
Разработчик	Доцент кафедры ЭиУ	Д.В. Ремизов	
Одобрена на заседании кафедры « <u>ЭИ</u> » <u>01</u> <u>2021</u> г., протокол № <u>1</u>	И.о.зав. кафедрой ЭиУ	Д.В. Ремизов	
Согласовал	Декан ТФ	А.В. Сорокин	
	И.о.начальника ОУРАМ	О.В. Хахина	

Рубцовск 2021

## СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ .....	3
1.1 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы .....	3
1.2 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины .....	3
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	4
2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы .....	4
2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины .....	5
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	7
3.1 Требования к материально-техническому обеспечению .....	7
3.2 Информационное обеспечение обучения .....	7
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	7
Приложение А .....	10
Приложение Б .....	17

# 1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

## *Менеджмент в профессиональной деятельности*

### 1.1 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Общепрофессиональный цикл, обязательная (базовая) часть

### 1.2 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Цель освоения дисциплины «Менеджмент в профессиональной деятельности» - развитие общих и профессиональных компетенций, в соответствии с которыми обучающийся должен быть способен применять информационные технологии в сфере управления производством.

Достижение поставленной реализуется через решение следующих задач:

- изучение студентами теоретических основ построения и функционирования систем и использования информационных технологий на предприятии;
- получение обучающимися теоретических знаний и практических навыков работы в автоматизированной подсистеме управления предприятием (в системе 1С: Бухгалтерия);
- умение пользоваться информационной системой регламентированного бухгалтерского учета 1С: Бухгалтерия для учета, анализа и контроля деятельности предприятия;
- получение обучающимися теоретических знаний и практических навыков работы в автоматизированных информационных системах формирования отчетности предприятия (Налогоплательщик ЮЛ, СБИС «Электронная отчетность», Контур).

### Требования к результатам освоения учебной дисциплины

Номер /индекс компетенции по ФГОС СПО	Содержание компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
		знать	уметь	владеть
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	актуальный профессиональный и социальный контекст; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;	распознавать проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);	

<b>ОК 2</b>	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска;	навыками применения специализированного программного обеспечения для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями
<b>ОК 4</b>	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	
<b>ОК 5</b>	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	
<b>ОК 9</b>	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	навыками использования автоматизированных систем делопроизводства навыками применения специализированного программного обеспечения для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации

<b>ОК 10</b>	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы, понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности.	
<b>ОК 11</b>	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выступления презентации; кредитные банковские продукты	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>38</i>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>32</i>
в том числе:	
лекционные занятия	<i>16</i>
лабораторные работы	<i>16</i>
<b>Самостоятельная работа студента</b>	<i>4</i>
<i>Промежуточная аттестация в форме зачета</i>	<i>2</i>

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины Менеджмент в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения**
1	2	3	4
<b>4 семестр</b>			
	Содержание учебного материала	Лекции – 16 Лаб. Раб. - 16	
<b>Раздел 2. Адаптивные технологии в профессиональной деятельности</b>  <b>[1-4]</b>	<b>Лекция 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента. Информационное обеспечение АИС.</b> Понятие менеджмента. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности. Цели и задачи управления организациями. История развития менеджмента. Внемашина организация информационного обеспечения АИС. Система документации, документооборот. Внутримашинная организация информации, электронный документооборот. Характеристика основных информационных структур: информационных баз данных, банков данных, информационных фондов, баз знаний.	2	<i>репродуктивный</i>
	<b>Лекция 2. Основные функции менеджмента.</b> Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный. Основные этапы контроля. Типы организационных конфликтов. Методы управления конфликтами. Природа и причины стресса. Сущность управления персоналом. Теоретические предпосылки процесса управления персоналом на основе передового отечественного и зарубежного опыта. Особенности деятельности в сфере информационных систем и программирования. Основные задачи организационно-управленческой деятельности (менеджмента) в сфере информационных систем и программирования.	2	
	<b>Лекция 3. Программное обеспечение АИС. Техническое обеспечение АИС.</b> Элементы классификации программных продуктов. Базовое программное обеспечение, его виды и функции. Прикладное программное обеспечение, его понятие. Прикладное программное обеспечение решения основных задач управления. Техническое обеспечение АИС, комплекс технических средств. Организационно-техническое обеспечение АИС. Распределённые системы обработки данных, особенности организации и функционирования. Информационные вычислительные сети и сети передачи данных, их виды. АРМ, понятие, функции, классификация.	2	
	<b>Лекция 4. Интегрированные системы управления предприятиями.</b> Корпоративная информационная система (КИС), как неотъемлемый элемент системы качества предприятия. Общие свойства, характеристики и структура корпоративных информационных систем. Требования к корпоративным информационным системам. История развития корпоративных информационных систем. Основные стандарты информационных систем. Краткий обзор предложения систем управления предприятием на российском рынке.	2	
	<b>Лекция 5. Информационные системы бухгалтерского учета на предприятии.</b> Основы бухгалтерского и налогового учета. Бухгалтерская информационная система, как базовая подсистема системы управления предприятием. Принципы построения современных систем бухгалтерского учета на примере системы 1С:Бухгалтерия предприятия 8.	2	

	<p><b>Лекция 6. Автоматизированные системы управления ресурсами предприятия.</b> MRP (планирование материальных ресурсов). Сущность и особенности системы. Роль системы в управлении предприятием. Преимущества и недостатки системы. MRP II (планирование производственных ресурсов). Сущность и особенности системы. Роль системы в управлении предприятием. Преимущества и недостатки системы. ERP (планирование ресурсов предприятия). Сущность и особенности системы. Роль системы в управлении предприятием. Преимущества и недостатки системы. CSRP (планирование ресурсов, синхронизированное с потребителем). Сущность и особенности системы. Роль системы в управлении предприятием. Преимущества и недостатки системы.</p>	2	
	<p><b>Лекция 7. Электронный документооборот. Взаимодействие участников информационного обмена в экономике.</b> Понятие электронного документооборота. Характеристика системы представления налоговых деклараций в электронном виде. Условия перехода на систему представления электронных налоговых деклараций. Последовательность действий при отправке отчетности в электронном виде. Преимущества системы представления электронных налоговых деклараций. Сдача налоговой и бухгалтерской отчетности через сеть Интернет.</p>	2	
	<p><b>Лекция 8. Программные продукты для представления отчетности предприятия через Интернет.</b> Налогоплательщик ЮЛ. СБИС «Электронная отчетность». 1С Бухгалтерия. Контур.</p>	2	
	<p><b>Лабораторная работа 1.</b> Выбор налога для формирования налоговой отчетности и его характеристика. Первоначальная подготовка программы к работе. Принципы организации учета.</p>	2	<i>продуктивный, репродуктивный</i>
	<p><b>Лабораторная работа 2.</b> Формирование данных для конкретного юридического лица, вносимых в налоговую декларацию. Учет кассовых и банковских операций.</p>	2	
	<p><b>Лабораторная работа 3.</b> Описание процесса формирования отчетности в программе «Налогоплательщик ЮЛ». Анализ программы. Учет расчетов с персоналом по оплате труда.</p>	2	
	<p><b>Лабораторная работа 4.</b> Описание процесса формирования отчетности в программе «СБИС. «Электронная отчетность»». Анализ программы. Учет основных средств.</p>	2	
	<p><b>Лабораторная работа 5.</b> Описание процесса формирования отчетности в программе «1С Бухгалтерия». Анализ программы. Учет производственных операций.</p>	2	
	<p><b>Лабораторная работа 6.</b> Описание процесса формирования отчетности в программе «Контур-Экстерн». Анализ программы. Учет торговых операций.</p>	2	



	<b>Лабораторная работа 7.</b> Описание процесса формирования отчетности в программе «Контур-Экстерн». Анализ программы. Составление регистров.	2	
	<b>Лабораторная работа 8.</b> Описание процесса формирования отчетности в программе «Контур-Экстерн». Анализ программы.	2	
	<b>Самостоятельная работа студента</b> Проработка теоретического материала Подготовка к лабораторным работам Подготовка к зачету	4	<i>продуктивный</i>
	<b>Промежуточная аттестация в форме зачета</b>	2	
	<b>Всего</b>	38	

\*\*Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:  
ознакомительный - узнавание ранее изученных объектов, свойств;  
репродуктивный - выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством;  
продуктивный - планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач.



### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1 Требования к материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебной аудитории для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Оборудование учебного кабинета: персональные компьютеры, проектор, экран.

Необходимое программное и техническое обеспечение для проведения лабораторных занятий:

- персональные компьютеры с операционной системой Windows XP и выше;
- Microsoft Excel (или аналог);
- платформа 1С 8.1 и выше;
- ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в т.ч. информационные справочные системы;
- справочно-правовой ресурс "Консультант плюс";
- справочно-правовой ресурс "Гарант".

#### **3.2 Информационное обеспечение обучения**

##### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

###### **3.2.1 Учебно-методическое обеспечение**

1. Сорокин, А.В. Документационное обеспечение управления [текст]: Учебно-метод. пособие для студентов специальности "ЭиБУ (по отраслям)" / А.В. Сорокин. - Рубцовск: РИИ, 2017. - 14 с. (6 экз.+ЭР)

###### **3.2.2 Основная литература**

2. Дорофеева, Л.И. Основы теории управления: учебник и практикум для среднего профессионального образования и бакалавриата : [16+] / Л.И. Дорофеева. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 424 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570832> (дата обращения: 25.11.2019). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-0429-4. – Текст : электронный.

3. Мальшина, Н. А. Менеджмент : учебное пособие для СПО / Н. А. Мальшина. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 100 с. — ISBN 978-5-4486-0354-9, 978-5-4488-0199-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/76994.html> (дата обращения: 25.11.2019). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

###### **3.2.3 Дополнительная литература**

4. Шкурко, В. Е. Бизнес-планирование в предпринимательской деятельности : учебное пособие для СПО / В. Е. Шкурко, Н. Ю. Никитина ; под редакцией А. В. Гребенкина. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 170 с. — ISBN 978-5-4488-0522-6, 978-5-7996-2791-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL:

<http://www.iprbookshop.ru/87790.html> (дата обращения: 25.11.2019). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

5. Кузнецова, И. В. Документационное обеспечение управления : учебное пособие для СПО / И. В. Кузнецова, Г. А. Хачатрян. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 166 с. — ISBN 978-5-4486-0404-1, 978-5-4488-0216-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/80326.html> (дата обращения: 25.11.2019). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

#### **4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также при выполнении студентами индивидуальных заданий, сдаче зачета.

<p align="center"><b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b></p>	<p align="center"><b>Формы и методы контроля и оценки результатов обуче- ния</b></p>
<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации (ОК 01, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9);</li> <li>• назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники (ОК 2, ОК 4, ОК 9);</li> <li>• технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) (ОК 4, ОК 5, ОК 10, ОК 11);</li> <li>• правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения (ОК 1, ОК 2);</li> <li>• основные понятия автоматизированной обработки информации (ОК 1, ОК 2);</li> <li>• направления автоматизации бухгалтерской деятельности (ОК 5);</li> <li>• назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем (ОК 1, ОК 4).</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации (ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9);</li> <li>• читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией (ОК 2, ОК 4, ОК 9);</li> <li>• применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями (ОК 2, ОК 5).</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками чтения (интерпретации) интерфейса специализированного программного обеспечения, нахождения контекстной помощи, работы с документацией (ПК 02);</li> <li>• навыками применения специализированного программного обеспечения для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями (ОК 09);</li> <li>• навыками использования автоматизированных системам делопроизводства (ОК 09);</li> </ul>	<p><i>Лабораторные занятия.</i></p> <p><i>Защита лабораторных работ.</i></p> <p><i>Контрольные задания.</i></p> <p><i>Экзамен.</i></p>



Приложение А (обязательное)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Рубцовский индустриальный институт (филиал)  
ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет  
им. И.И. Ползунова»

Кафедра «Прикладная математика»

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ  
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**Менеджмент в профессиональной деятельности**

Специальности:

09.02.07 Информационные системы и программирование

Форма обучения: очная

Рубцовск 2021

Составитель (составители) ФОМ по дисциплине:

Ремизов Денис Валерьевич, канд.экон.наук

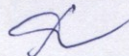
*ФИО, учёное звание учёная степень*

кафедра ЭиУ

*наименование кафедры*

27.01.2021

*дата*



*подпись*

Экспертное заключение ФОМ по дисциплине:


***Менеджмент в профессиональной деятельности***

Эксперт\* Сорокин Антон Витальевич, доцент, канд.экон.наук кафедра ЭиУ

*ФИО, учёное звание, кафедра (место основной работы)*

29.01.2021

*дата*



*подпись*

## ПАСПОРТ

### ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «Менеджмент в профессиональной деятельности»

<b>Контролируемые разделы дисципли- ны</b>	<b>Код контроли- руемой компе- тенции</b>	<b>Способ оценива- ния</b>	<b>Оценочное средство</b>
<b>Раздел 1. Менедж- мент в профессио- нальной деятель- ности</b>	<b><i>ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11,</i></b>	Собеседование во время защиты ла- бораторных работ	Методические указания к ла- бораторным работам
		Контрольные зада- ния	Варианты контрольных зада- ний для текущей аттестации
		Собеседование на экзамене	Вопросы для промежуточной аттестации



# 1 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

## ЗАДАНИЯ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

### Типовые вопросы по лабораторным работам:

1. Понятие менеджмента.
2. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности.
3. Цели и задачи управления организациями.
4. История развития менеджмента.
5. Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный.
6. Основные этапы контроля.
7. Типы организационных конфликтов.
8. Методы управления конфликтами. Природа и причины стресса
9. Теоретические предпосылки процесса управления персоналом на основе передового отечественного и зарубежного опыта.
10. Методы оценки информации, контроль качества данных при их передаче и записи.

### Критерии формирования оценок

Основными критериями оценки защищаемых лабораторных работ являются:

- освоение соответствующих компетенций;
- самостоятельность, творческий характер выполненной работы;
- обоснованность сделанных автором выводов и предложений;
- соответствие содержания работы теме, целям и задачам, сформулированным в задании;
- эффективность разработанных заданий с точки зрения возможностей информационной системы по ведению учета;
- понимание сути, назначения хозяйственных операций и умения комментировать проводки, документы и отчеты по результатам учетных операций;
- умение пользоваться терминологией бухгалтерского учета при выполнении задания;
- умение пользоваться возможностями системы 1С:Бухгалтерия 8, Налогоплательщик ЮЛ, СБИС "Электронная отчетность", Контур для решения поставленных задач.

Критериями оценки, защищаемого контрольного опроса являются:

- освоение соответствующих компетенций;
- самостоятельность, творческий характер выполненной работы;
- обоснованность сделанных автором выводов и предложений;
- соответствие содержания работы теме, целям и задачам, сформулированным в задании;
- умение пользоваться терминологией бухгалтерского учета при выполнении задания;
- понимание сути вопроса и глубина раскрытия ответа.

Оценка «отлично» (75 - 100 баллов) подразумевает самостоятельность разработки, наличие глубокого теоретического основания, детальную проработку выдвинутой цели, стройность и логичность изложения, аргументированность доводов студента, демонстрацию необходимого уровня освоения компетенций.

Оценка «хорошо» (50 - 74 балла) подразумевает самостоятельность разработки, наличие достаточного теоретического основания, достаточную проработку выдвинутой цели, связность и логичность изложения, аргументированность доводов студента, демонстрацию достаточного уровня освоения компетенций.

Оценка «удовлетворительно» (25 - 49 баллов) подразумевает самостоятельность разработки, недостаточность теоретического основания, недостаточную проработанность выдвинутой цели, небрежность в изложении и оформлении, недостаточную обоснованность содержащихся в работе решений, недостаточную аргументированность доводов студента, демонстрацию достаточного уровня освоения компетенций.

Оценка «неудовлетворительно» (0 - 24 балла) подразумевает недостаточную самостоятельность разработки, шаткость либо отсутствие теоретического основания, несвязность изложения, недостоверность предложенных решений или их несоответствие целям и задачам исследования, слабую аргументированность доводов студента, демонстрацию недостаточного уровня освоения компетенций.

## **2 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **2.1 Тесты для промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация (4 семестр) проводится в форме собеседования, в процессе которого выявляется уровень компетенций, приобретенных студентами в процессе обучения. При проведении промежуточной аттестации в форме зачета студенту задается два вопроса.

#### **4 семестр (зачет)**

1. Основные понятия информационных систем в экономике.
2. Сущность, значение, закономерности развития информационных систем и технологий в современной экономике.
3. Предпосылки и значение информатизации экономических объектов в условиях рыночных отношений. Основные направления информатизации.
4. Информационный ресурс.
5. Понятие экономической информации, ее структура.
6. Информатизация и информационно-коммуникационные технологии обработки экономической информации.
7. Свойства и особенности преобразования экономической информации.
8. Методы оценки информации, контроль качества данных при их передаче и записи.
9. Информационная система. Понятие информационной системы.
10. Классификация информационных систем.
11. Понятие, функции, структура АИС.
12. Автоматизированные системы экономических объектов, их структура, принципы построения.
13. Понятие ИТ, их роль в АИС. Базовые технологические процессы обработки информации.
14. Структура базовой информационной технологии. Классификация ИТ.
15. Информационное обеспечение АИС.
16. Система документации, документооборот.
17. Характеристика основных информационных структур.
18. Программное обеспечение АИС.
19. Прикладное программное обеспечение решения основных задач управления.
20. Техническое обеспечение АИС.
21. АРМ, понятие, функции, классификация.
22. Экономическая эффективность внедрения ИТ.
23. Элементы информационного бизнеса. Экономические основы организации информационных коммерческих сетей.
24. Безопасность АИС.
25. Классификация мер обеспечения безопасности автоматизированных банковских систем (АБС).
26. Криптографическая защита информации АБС.
27. Предприятие как объект управления. Роль и место информационных систем и технологий в управлении предприятием.
28. Решение задач профессиональной управленческой деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

29. Классификация информационных систем и технологий в организационном управлении. Информационные системы как инструмент формирования управленческих решений.
30. Автоматизированные системы управления ресурсами предприятия.
31. MRP (планирование материальных ресурсов).
32. MRP II (планирование производственных ресурсов).
33. ERP (планирование ресурсов предприятия).
34. CSRP (планирование ресурсов, синхронизированное с потребителем).
35. Интегрированные системы управления предприятиями.
36. Корпоративная информационная система (КИС), как неотъемлемый элемент системы качества предприятия.
37. Общие свойства, характеристики и структура корпоративных информационных систем. Требования к корпоративным информационным системам.
38. Информационные системы бухгалтерского учета на предприятии.
39. Принципы построения современных систем бухгалтерского учета.
40. Электронный документооборот. Взаимодействие участников информационного обмена в налогообложении.
41. Понятие электронного документооборота. Характеристика системы представления налоговых деклараций в электронном виде. Условия перехода на систему представления электронных налоговых деклараций.
42. Последовательность действий при отправке отчетности в электронном виде. Преимущества системы представления электронных налоговых деклараций.
43. Сдача налоговой и бухгалтерской отчетности через сеть Интернет. Информационная безопасность в налоговой сфере.

## Приложение Б

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Рубцовский индустриальный институт (филиал)  
ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет  
им. И.И. Ползунова»

Кафедра «Экономика и управление»

### **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ Менеджмент в профессиональной деятельности ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**Менеджмент в профессиональной деятельности**

Для специальности: 09.02.07 Информационные системы и  
программирование

Форма обучения: очная

Рубцовск 2021

## Методические указания к выполнению лабораторных работ

Выполнение лабораторных работ направлено на обобщение, систематизацию, углубление, закрепление теоретических знаний по конкретным темам дисциплин.

Содержание лабораторных работ представлено в настоящей программе.

Методические указания для работы в программных продуктах Налогоплательщик ЮЛ, СБИС, Контур содержатся в Инструкциях к программам, размещенным на сайтах разработчиков.

1.	Налогоплательщик ЮЛ.	сайт <a href="http://nalog.ru">nalog.ru</a>
2.	СБИС Электронная отчетность .	<a href="https://update.sbis.ru/versions/2.4/sbis-setup-edo.exe">https://update.sbis.ru/versions/2.4/sbis-setup-edo.exe</a> или демо-версия
3.	Контур.	сайт <a href="http://academy.kontur.ru">academy.kontur.ru</a>

Самостоятельная работа студентов развивает самостоятельность мышления, способствует формированию научных — интересов, приобретению — навыков самостоятельной работы с литературой, приобщает к научно-исследовательской деятельности, помогает освоить практику работы со специализированным программным обеспечением и т. д.

Материал курса изложен по темам, в каждой теме студентам предлагается краткий обзор теории по данной теме с использованием большого количества примеров, тесты и задания, в которых раскрываются основные аспекты изучения данного раздела. Курс имеет модульную структуру, студенты могут использовать различные схемы изучения материала.

Общие методические рекомендации

При проведении лабораторного практикума преподаватель:

- формулирует тему и цель занятия;
- излагает основные теоретические положения;
- дает определения основных понятий, расчетные формулы;
- проводит примеры для наглядного и образного представления изучаемого материала;
- организует дискуссию по наиболее сложным вопросам;
- предлагает студентам провести обобщение изученного материала;
- организует выполнение студентами заданий по данной теме;
- в конце занятия формулирует задание по теме и вопросы для самостоятельного изучения.

Проведение лабораторных практикумов возможно и с использованием метода работы в малых группах. В этом случае преподаватель:

- предлагает студентам разделиться на группы;
- предлагает обсудить сформулированные проблемы, связанные с отражением хозяйственных операций в налоговом учете, раскрывая актуальность проблемы и ее суть, причины, ее вызывающие, последствия и пути решения;
- организует межгрупповую дискуссию;
- проводит занятия по решению задач и тестов.

Результаты выполнения каждой из лабораторных работ оформляются в отчет, содержащий:

№ п/п	Содержание раздела	Рекомендации по выполнению
	<b>Структура отчета:</b>	Используются персональные компьютеры с операционной системой Windows XP и выше; ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в т.ч. информационные справочные системы справочно-правовой ресурс "Консультант плюс", справочно-правовой ресурс "Гарант"; сайт nalog.ru (Налогоплательщик ЮЛ); сайт: <a href="https://update.sbis.ru/versions/2.4/sbis-setup-edo.exe">https://update.sbis.ru/versions/2.4/sbis-setup-edo.exe</a> или демо-версия (СБИС Электронная отчетность); платформа 1С 8.1 и выше (1С: Бухгалтерия); сайт (Контур-Экстерн - academy.kontur.ru).
1.	Титульный лист	Используются персональные компьютеры с операционной системой Windows XP и выше
2.	Скриншоты заполненных форм отчетности предприятия	Используются персональные компьютеры с операционной системой Windows XP и выше
3.	Данные для конкретного юридического лица, вносимые в формы отчетности.	Используются персональные компьютеры с операционной системой Windows XP и выше; ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в т.ч. информационные справочные системы справочно-правовой ресурс "Консультант плюс", справочно-правовой ресурс "Гарант"
4.	Описание процесса формирования отчетности в программах пункта 2 задания (с приложением скриншотов форм из программ, их описанием и отражением достоинств и недостатков каждой системы).	Используются персональные компьютеры с операционной системой Windows XP и выше; ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в т.ч. информационные справочные системы справочно-правовой ресурс "Консультант плюс", справочно-правовой ресурс "Гарант"; сайт nalog.ru (Налогоплательщик ЮЛ); сайт: <a href="https://update.sbis.ru/versions/2.4/sbis-setup-edo.exe">https://update.sbis.ru/versions/2.4/sbis-setup-edo.exe</a> или демо-версия (СБИС Электронная отчетность); платформа 1С 8.1 и выше (1С: Бухгалтерия); сайт (Контур-Экстерн - academy.kontur.ru).

Выполненные практические задания оцениваются по шкале «зачтено/не зачтено». «Зачтено» за практическую работу ставится в случае, если студент корректно решил поставленную задачу, при этом обучающимся показано свободное владение материалом по



дисциплине. «Не зачтено» ставится в случае, если задача решена с ошибками, тогда задание возвращается студенту на доработку и затем вновь сдаётся на проверку преподавателю. Задания выполняются студентами самостоятельно и высылаются в виде файла преподавателю для проверки. Повторное предоставление ответа в течение срока установленного для выполнения задания.

В качестве учебно-методического обеспечения самостоятельной работы студентов используется основная и дополнительная литература по предмету, материалы лекций, электронно-образовательные ресурсы РИИ АлтГТУ.