

Рубцовский индустриальный институт (филиал)  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Алтайский государственный технический университет им. И.И. Ползунова»

**СОГЛАСОВАНО**

Декан ТФ

Ю.В. Казанцева

## **Рабочая программа дисциплины**

Код и наименование дисциплины: **ОП.7 «Аудит»**

Код и наименование направления подготовки (специальности): **38.02.01**

**Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Квалификация: **Бухгалтер**

Статус дисциплины: **обязательная, вариативная**

Форма обучения: **очная**

<b>Статус</b>	<b>Должность</b>	<b>И.О. Фамилия</b>
Разработал	преподаватель	О.А. Чиркова
Согласовал	Зав. кафедрой «ЭиУ»	В.В. Углинская
	руководитель образовательной программы	О.А. Чиркова

г. Рубцовск

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Код компетенции из УП	Содержание компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
		знать	уметь	иметь практический опыт
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные принципы аудиторской деятельности;</li> <li>- основные процедуры аудиторской проверки;</li> <li>- типовые методики проведения аудиторских проверок;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнять задания по проведению аудиторских проверок;</li> <li>- выполнять задания по составлению аудиторских заключений</li> <li>- собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее;</li> <li>- применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность</li> </ul>	
ОК 02	Использовать системные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнять задания по проведению аудиторских проверок;</li> <li>- выполнять задания по составлению аудиторских заключений</li> <li>- собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее;</li> <li>- применять на практике методы отбора элементов для проведения</li> </ul>	

Код компетенции из УП	Содержание компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
		знать	уметь	иметь практический опыт
			аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность	
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	- применение информационных технологий при осуществлении аудиторской деятельности;	- поддерживать деловые и этические взаимоотношения с представителями аудируемого лица (лица, заключившего договор оказания сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью) и с работниками аудиторской организации;	
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- применение информационных технологий при осуществлении аудиторской деятельности;	- поддерживать деловые и этические взаимоотношения с представителями аудируемого лица (лица, заключившего договор оказания сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью) и с работниками аудиторской организации;	
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации;	- ориентироваться в нормативном правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;	
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских	- внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации,	- ориентироваться в нормативном правовом регулировании аудиторской деятельности в	

Код компетенции из УП	Содержание компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
		знать	уметь	иметь практический опыт
	духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	регламентирующие аудиторскую деятельность в организации;	Российской Федерации;	
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации;	- ориентироваться в нормативном правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;	
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	- внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации;	- поддерживать деловые и этические взаимоотношения с представителями аудируемого лица (лица, заключившего договор оказания сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью) и с работниками аудиторской организации;	практические умения и знания формируются на практических занятиях
ПК 1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	- применение информационных технологий при осуществлении аудиторской деятельности;	- выполнять задания по проведению аудиторских проверок; - выполнять задания по составлению аудиторских заключений - собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее; - применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских	практические умения и знания формируются на практических занятиях

Код компетенции из УП	Содержание компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
		знать	уметь	иметь практический опыт
			процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность	
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	- типовые методики проведения аудиторских проверок;	- выполнять задания по проведению аудиторских проверок; - выполнять задания по составлению аудиторских заключений - собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее; - применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность	практические умения и знания формируются на практических занятиях
ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	- типовые методики проведения аудиторских проверок;	- выполнять задания по проведению аудиторских проверок; - выполнять задания по составлению аудиторских заключений - собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее; - применять на практике методы отбора элементов	практические умения и знания формируются на практических занятиях

Код компетенции из УП	Содержание компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
		знать	уметь	иметь практический опыт
			для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность	
ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	- типовые методики проведения аудиторских проверок;	- выполнять задания по проведению аудиторских проверок; - выполнять задания по составлению аудиторских заключений - собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее; - применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность	практические умения и знания формируются на практических занятиях
ПК 2.4	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации	- типовые методики проведения аудиторских проверок;	ориентироваться в нормативном правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;	практические умения и знания формируются на практических занятиях
ПК 2.5	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации	- порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита.	ориентироваться в нормативном правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;	практические умения и знания формируются на практических занятиях
ПК 2.6	Осуществлять сбор			практические умения

Код компетенции из УП	Содержание компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
		знать	уметь	иметь практический опыт
	информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	- порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита.	- выполнять задания по проведению аудиторских проверок; - выполнять задания по составлению аудиторских заключений - собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее; - применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность	и знания формируются на практических занятиях
ПК 2.7	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	- внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации;	- выполнять задания по проведению аудиторских проверок; - выполнять задания по составлению аудиторских заключений - собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее; - применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность	практические умения и знания формируются на практических занятиях

Код компетенции из УП	Содержание компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
		знать	уметь	иметь практический опыт
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	- применение информационных технологий при осуществлении аудиторской деятельности;	ориентироваться в нормативном правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;	практические умения и знания формируются на практических занятиях
ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	- внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации;	- выполнять задания по проведению аудиторских проверок; - выполнять задания по составлению аудиторских заключений - собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее; - применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность	практические умения и знания формируются на практических занятиях
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы	- применение информационных технологий при осуществлении аудиторской деятельности;	- выполнять задания по проведению аудиторских проверок; - выполнять задания по составлению аудиторских заключений - собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее; - применять на	практические умения и знания формируются на практических занятиях

Код компетенции из УП	Содержание компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
		знать	уметь	иметь практический опыт
			практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность	
ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	- применение информационных технологий при осуществлении аудиторской деятельности;	- выполнять задания по проведению аудиторских проверок; - выполнять задания по составлению аудиторских заключений - собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее; - применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность	практические умения и знания формируются на практических занятиях
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	- порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита.	ориентироваться в нормативном правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;	практические умения и знания формируются на практических занятиях
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки	- внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации,	- выполнять задания по проведению аудиторских проверок; - выполнять	практические умения и знания формируются на практических занятиях

Код компетенции из УП	Содержание компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
		знать	уметь	иметь практический опыт
		регламентирующие аудиторскую деятельность в организации;	задания по составлению аудиторских заключений - собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее; - применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность	
ПК 4.3	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки	- внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации;	- выполнять задания по проведению аудиторских проверок; - выполнять задания по составлению аудиторских заключений - собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее; - применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность	практические умения и знания формируются на практических занятиях
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	- применение информационных технологий при осуществлении	- выполнять задания по проведению аудиторских	практические умения и знания формируются на практических занятиях

Код компетенции из УП	Содержание компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
		знать	уметь	иметь практический опыт
		аудиторской деятельности;	проверок; - выполнять задания по составлению аудиторских заключений - собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее; - применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность	
ПК 4.6	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков	- порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита.	ориентироваться в нормативном правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;	практические умения и знания формируются на практических занятиях
ПК 4.7	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков	- внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации;	ориентироваться в нормативном правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;	практические умения и знания формируются на практических занятиях
ДПК-03	Владеть приемами комплексной проверки первичных учетных документов	- внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации;	- выполнять задания по проведению аудиторских проверок; - выполнять задания по составлению аудиторских заключений - собирать информацию из	практические умения и знания формируются на практических занятиях

Код компетенции из УП	Содержание компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
		знать	уметь	иметь практический опыт
			различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее; - применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность	

## 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплины (практики), предшествующие изучению дисциплины, результаты освоения которых необходимы для освоения данной дисциплины.	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
Дисциплины (практики), для которых результаты освоения данной дисциплины будут необходимы, как входные знания, умения и владения для их изучения.	Выполнение кассовых операций и условия работы с денежной наличностью

## 3. Объем дисциплины в акад. часах

Общий объем дисциплины в час: 44

Форма промежуточной аттестации: Экзамен

Форма обучения	Виды занятий, их трудоемкость (час.)							
	Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия	Уроки	Консультации	Семинары	Курсовое проектирование	Самостоятельная работа
очная	16	0	16	0	2	0	0	10

## 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Форма обучения: очная

Семестр: 5

## **Лекционные занятия (16ч.)**

- 1. Сущность и содержание аудита {беседа} (4ч.)[1,2]**
  1. Сущность аудита и аудиторской деятельности, цели и задачи аудита. Отличие аудита от других форм финансового контроля.
  2. Система органов, регулирующих аудиторскую деятельность в России, их функции.
  3. История развития аудита. Этапы становления финансового контроля в России в условиях рыночной экономики.
  4. Субъекты рынка аудиторских услуг, критерии и требования законодательства в области аудиторской деятельности.
  5. Аттестация аудиторов.
  6. Виды и формы аудиторской деятельности. Обязательный аудит. Сопутствующие и прочие аудиторские услуги.
- 2. Нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности {беседа} (2ч.)[1]**
  1. Регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации.
  2. Понятие и назначение профессиональных аудиторских стандартов.
  3. Международные стандарты аудита и нормативы регулирования аудиторской деятельности.
  4. Стандарты аудиторской деятельности саморегулируемых организаций аудиторов и внутренние стандарты аудиторских организаций (индивидуальных аудиторов).
  5. Профессиональная этика аудиторов, принципы аудита.
  6. Права и обязанности сторон в ходе проведения аудиторской проверки.
  7. Контроль качества аудиторских услуг.
- 3. Организация аудиторской проверки {беседа} (4ч.)[1]**
  1. Планирование аудита, согласование условий проведения аудита.
  2. Оценка возможностей аудита, письмо-обязательство. Порядок оформления договора.
  3. Основные понятия и классификация методик проведения аудита.
  4. Понятие аудиторских доказательств. Приемы и способы получения аудиторских доказательств.
  5. Качество доказательств в аудите: нормирующие и качественные доказательства; проверка оценки качества доказательств.
  6. Аудиторский риск, аудиторская выборка, существенность в аудите.
  7. Применение информационных технологий при осуществлении аудиторской деятельности.
  8. Оформление результатов аудиторской проверки, документирование аудита.
  9. Оценка результатов аудиторской проверки, аудиторская тайна.
  10. Виды и формы аудиторского заключения.
- 4. Аудит общей системы бухгалтерского учета, внутреннего контроля и отчетности организации {беседа} (2ч.)[1]**
  1. Аудит учетной политики и документооборота аудируемого лица, проверка соответствия требованиям законодательства и нормативных документов.

2. Оценка системы внутреннего контроля аудируемого лица (риска средств контроля).

3. Аудит форм бухгалтерской отчетности (наличие всех предусмотренных законодательством форм отчетности, правильность определения отчетного периода, своевременность представления, соблюдение требования публичности).

**5. Аудит статей бухгалтерского баланса и приложений к нему {беседа} (2ч.)[1,2]** 1. Основные направления проверки материальных статей (проверка фактического наличия, сохранности и обоснованности движения; материальной ответственности).

2. Проверка хозяйственных договоров на соответствие законодательству.

3. План и программа проверки. Аудиторские процедуры и методы, применяемые в ходе проверки. Основные ошибки и нарушения. Выводы и предложения по результатам проверки, рекомендации аудиторов.

**6. Аудит достоверности отчета «О финансовых результатах» {беседа} (2ч.)[1,3]**

1. Общие направления проверки Отчета о финансовых результатах.

2. Проверка правильности признания и отражения выручки от продаж.

3. Проверка состава затрат и порядка отнесения их на себестоимость; контроль методики распределения косвенных расходов.

4. Проверка правильности формирования финансового результата, отражения прочих доходов и расходов, расчета налога на прибыль и чистой прибыли.

### **Консультации (2ч.)**

**1. Консультация {беседа} (2ч.)[1]**

### **Практические занятия (16ч.)**

**1. Сущность и содержание аудита {дискуссия} (2ч.)[1]** 1. «Выполнение заданий с использованием Федерального закона «Об аудиторской деятельности №307-ФЗ (в действующей редакции)».

2. «Выполнение и обсуждение ситуационных заданий».

**2. Нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности {дискуссия} (4ч.)[1,2]** 1. «Принципы аудита, профессиональная этика аудиторов, права и обязанности сторон в ходе аудита» Решение ситуационных задач.

2. «Принципы аудита, профессиональная этика аудиторов, права и обязанности сторон в ходе аудита» Решение ситуационных задач и тестовых заданий.

**3. Организация аудиторской проверки {дискуссия} (4ч.)[1,2]** 1. «Решение ситуационных задач с применением стандартов аудита «Планирование аудита финансовой отчетности», «Аудиторская документация».

2. «Решение ситуационных задач с применением стандартов аудита «Аудиторские доказательства», «Использование работы внутренних аудиторов», «Формирование мнения и составление заключения о финансовой отчетности».

**4. Аудит общей системы бухгалтерского учета, внутреннего контроля и отчетности организации {дискуссия} (2ч.)[1,2]** 1. «Разработка общего плана и

программы аудита общей системы бухгалтерского учета, внутреннего контроля и отчетности организации. Выбор и оценка источников аудиторских доказательств. Оформление рабочей документации аудитора».

**5. Аудит статей бухгалтерского баланса и приложений к нему {дискуссия} (2ч.)[1,2]** «Программа аудиторской проверки статей бухгалтерского баланса. Оформление результатов проверки». Решение ситуационных задач и тестовых заданий.

**6. Аудит достоверности отчета «О финансовых результатах» {дискуссия} (2ч.)[1,3]** 1. Общие направления проверки Отчета о финансовых результатах.

2. Проверка правильности признания и отражения выручки от продаж.

3. Проверка состава затрат и порядка отнесения их на себестоимость; контроль методики распределения косвенных расходов.

4. Проверка правильности формирования финансового результата, отражения прочих доходов и расходов, расчета налога на прибыль и чистой прибыли.

#### **Самостоятельная работа (10ч.)**

**1. Изучение законодательных и нормативных документов, принципов аудита, аудиторских стандартов.(2ч.)[1,2,3,4]**

**2. Моделирование программ аудиторской проверки по основным разделам бухгалтерского учета. Изучение международных стандартов аудита, МСА 300«Планирование аудита финансовой отчетности», МСА 230«Аудиторская документация», МСА 500«Аудиторские доказательства», МСА 610«Использование работы внутренних аудиторов», МСА 700 «Формирование мнения и составление заключения о финансовой отчетности».(2ч.)[1,2,3,4]**

**3. Самостоятельная работа в период промежуточной аттестации(6ч.)[1,2,3,4]**

**5. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Для каждого обучающегося обеспечен индивидуальный неограниченный доступ к электронной информационно-образовательной среде АлтГТУ:

1. Жарикова, А.В. Аудит: учебное пособие для студентов всех форм обучения экономических направлений подготовки/А.В. Жарикова, О.П. Осадчая, И.В. Чугунова; Рубцовский индустриальный институт. - 2-е изд., перераб. и доп.— Рубцовск: РИИ, 2020. —55 с. URL: [https://edu.rubinst.ru/resources/books/Zharikova\\_A.V.\\_Audit\\_UP\\_2020.pdf](https://edu.rubinst.ru/resources/books/Zharikova_A.V._Audit_UP_2020.pdf) (дата обращения 24.05.2024)

**6. Перечень учебной литературы**

## 6.1. Основная литература

2. Новикова, В. И. Бухгалтерский учет финансовых активов в кредитных организациях : учебное пособие : [12+] / В. И. Новикова, Т. Г. Соболевская ; под ред. Т. Г. Соболевской ; Московский государственный университет пищевых производств. – Москва : Директ-Медиа, 2023. – 115 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=702309> (дата обращения: 29.05.2024). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-3310-2. – DOI 10.23681/702309. – Текст : электронный.

## 6.2. Дополнительная литература

3. Учет, анализ и аудит операций с ценными бумагами : учебное пособие / Г. С. Клычова, А. Т. Исхаков, А. С. Клычова, Н. Н. Нигматуллина. — Казань : Казанский государственный аграрный университет, 2022. — 132 с. — ISBN 978-5-6044928-4-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/129698.html> (дата обращения: 27.05.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

## 7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

4. Справочно-правовая система «Гарант». - URL: <http://www.garant.ru> - Режим доступа: свободный. – Текст электронный.

## 8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Для успешного освоения дисциплины используются ресурсы электронной информационно-образовательной среды, образовательные интернет-порталы, глобальная компьютерная сеть Интернет. В процессе изучения дисциплины происходит интерактивное взаимодействие обучающегося с преподавателем через личный кабинет студента.

№пп	Используемое программное обеспечение
1	LibreOffice
2	Windows
3	Антивирус Kaspersky

## 9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа
учебные аудитории для проведения курсового проектирования (выполнения курсовых работ)
учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций

<b>Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</b>
учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
помещения для воспитательной, самостоятельной работы
лаборатории
виртуальный аналог специально оборудованных помещений
учебные аудитории для проведения практических занятий
учебные аудитории для проведения лабораторных занятий
учебные аудитории для проведения уроков
мастерские

Материально-техническое обеспечение и организация образовательного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с «Положением об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья».

### 10. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Код компетенции из УП	Содержание компетенции	Формы и методы оценки
ДПК-03	Владеть приемами комплексной проверки первичных учетных документов	Устный опрос, экзамен
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Устный опрос, экзамен
ОК 02	Использовать системные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Устный опрос, экзамен
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Устный опрос, экзамен
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Устный опрос, экзамен
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Устный опрос, экзамен
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом	Устный опрос, экзамен

Код компетенции из УП	Содержание компетенции	Формы и методы оценки
	гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Устный опрос, экзамен
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	Устный опрос, экзамен
ПК 1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	Устный опрос, экзамен
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	Устный опрос, экзамен
ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	Устный опрос, экзамен
ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	Устный опрос, экзамен
ПК 2.4	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации	Устный опрос, экзамен
ПК 2.5	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации	Устный опрос, экзамен
ПК 2.6	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	Устный опрос, экзамен
ПК 2.7	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	Устный опрос, экзамен
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	Устный опрос, экзамен
ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по	Устный опрос, экзамен

Код компетенции из УП	Содержание компетенции	Формы и методы оценки
	расчетно-кассовым банковским операциям	
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы	Устный опрос, экзамен
ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	Устный опрос, экзамен
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	Устный опрос, экзамен
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки	Устный опрос, экзамен
ПК 4.3	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки	Устный опрос, экзамен
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	Устный опрос, экзамен
ПК 4.6	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков	Устный опрос, экзамен
ПК 4.7	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков	Устный опрос, экзамен

## **ПРИЛОЖЕНИЕ А**

### **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ И УКАЗАНИЯ**

Лекции (в том числе уроки, проводимые в виде лекций) составляют основу теоретического обучения студентов. Они позволяют систематизировать знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию профессионально-значимых свойств и качеств. Для лучшего освоения учебной дисциплины перед каждой лекцией студент повторяет предыдущий лекционный материал и прорабатывает рассмотренные ранее вопросы с использованием рекомендованной преподавателем основной и дополнительной литературы.

Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае непонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Практические занятия (семинары, уроки) – одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой коллективное обсуждение студентами теоретических вопросов под руководством преподавателя.

Цель практических занятий (семинаров, уроков) заключается в закреплении лекционного материала по наиболее важным темам и вопросам курса, умений работы с учебной и научной литературой, справочниками и различными текстами.

Выполнение всех видов работы в соответствующие сроки позволит студентам в течение семестра вести подготовку к промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация проводится в письменном виде в конце семестра.

#### **Методические указания студентам по подготовке к практическим занятиям**

Практические занятия (семинары, уроки) являются также формой контроля преподавателя за учебным процессом в группе, успеваемостью и отношением к учебе каждого студента.

На практических занятиях (семинарах, уроках) желательны дискуссии, коллективные обсуждения возникших проблем и путей их разрешения.

Студенты работают над моделированием отдельных содержательных блоков курса, принимают участие в контрольных работах, тестированиях, устных опросах.

Подготовка к практическим занятиям (семинарам, урокам) включает в себя следующее:

- обязательно ознакомиться с планом практического занятия (семинара, урока), в котором содержатся основные вопросы, выносимые на обсуждение, формулируются цели занятия, даются краткие методические указания по подготовке каждого вопроса;

- изучить конспекты лекций, соответствующие разделы учебников, учебных пособий, рекомендованных преподавателем;

- необходимо выучить соответствующие термины;

- нужно изучить дополнительную литературу по теме занятия, делая при этом необходимые выписки, которые понадобятся при обсуждении и выполнении заданий на практических занятиях (семинарах, уроках);

- следует записывать возникшие во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературой вопросы, чтобы затем на практических занятиях (семинарах, уроках) получить на них ответы;

- следует обращаться за консультацией к преподавателю.

Активное участие студентов в практической работе способствует более глубокому изучению содержания изучаемой дисциплины и формированию основ профессионального мышления.

### **Подготовка к промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация является приемом проверки степени усвоения учебного материала и лекционных занятий, качества усвоения обучающимися отдельных разделов, сформированных умений и навыков.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу, изучить конспекты по занятиям;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).